

Laptop Loan Contract

This contract sets forth the terms and conditions upon which you may check out a laptop computer from the Garfield County Public Library District. Please read this agreement carefully before signing it, as it may have legal consequences for you.

Eligibility of Borrower:

1. The person who made the reservation must be the person who picks up the device.
2. Borrower must be 18 years of age or older.
3. Borrower must present their own valid Garfield County Public Library District library card **and** an acceptable photo ID at the time of check out.

Driver's License # _____

OR Other ID # _____

GCPLD Library Card # _____

Laptop Barcode # _____ GCP # _____

4. Borrower must have sufficient knowledge to operate computer including knowledge of:
 1. How to start and shut down the computer,
 2. How to access the Internet and other software,
 3. How to save files,
 4. How to toggle wireless on and off.

Obligations of Borrower:

1. **Computer must be delivered personally to the Circulation Desk and given to a staff person at the library from which it was borrowed on or before the date it is due.**
2. Borrower shall comply with all state and federal laws concerning use of the Internet and all library policies concerning the use of borrowed materials and equipment.
3. Borrower shall not lend the computer to other persons and shall exercise care to assure the computer is not lost or stolen.
4. Borrower shall exercise care to properly use the computer and not to cause damage to it.
5. Borrower shall be responsible for saving and/or making copies of all documents and other work performed by the Borrower.

Contrato de Préstamo para Computadoras Portátiles

Este contrato establece los términos y condiciones bajo los cuales usted puede tomar una computadora portátil prestada del Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield. Tenga la bondad de leer cuidadosamente este acuerdo antes de firmarlo, puesto que puede tener implicaciones legales para usted.

Elegibilidad del Prestatario:

1. La persona que haga la reservación debe ser la persona que recoja el dispositivo.
2. El prestatario debe ser mayor de 18 años.
3. El prestatario debe contar con su propia tarjeta vigente de préstamos expedida por el Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield, **además** de presentar una identificación aceptable con fotografía al momento del préstamo.

Número de licencia para conducir: _____

O otro número de identificación: _____

Tarjeta de préstamos de GCPLD número: _____

Código de identificación del dispositivo: _____ GCP # _____

4. El prestatario debe tener suficiente competencia para operar la computadora, incluyendo conocimiento sobre:
 1. Cómo encender y apagar la computadora.
 2. Cómo tener acceso a Internet y otros programas.
 3. Cómo guardar archivos.
 4. Cómo alternar entre las modalidades de encendido y apagado de la función inalámbrica.

Obligaciones del Prestatario:

1. La computadora debe ser entregada personalmente en el mostrador de circulación y presentada a un miembro del personal, en la biblioteca de la cual se ha tomado prestado el dispositivo y en la fecha de vencimiento (o antes) establecida en el acuerdo.
2. El prestatario deberá cumplir con todas las leyes estatales y federales concernientes al uso de Internet y con todos los reglamentos estipulados por la biblioteca referentes al uso de materiales y dispositivos de préstamo.

Liability of Borrower:

1. Borrower will be charged for any damage to the computer not covered by warranty up to the full cost of a replacement unit of \$920.00.
2. If Borrower fails to return the computer within ten (10) days of the due date, the computer will be considered lost and/or stolen, and the library may report the failure to return to appropriate law enforcement authorities and/or a collections agency.
3. Laptop borrowing privileges may be subject to suspension for 90 days due to checkout violations. Violations include but are not limited to:
 - Returning a laptop 5 days or more late.
 - Returning laptops with missing pieces.
 - Returning laptops excessively dirty or worn.

Rights of Garfield County Public Library District:

1. Garfield County Public Library District may take legal action to enforce this contract.
2. Garfield County Public Library District may refuse to lend a computer for reasons it deems appropriate, including but not limited to lack of satisfactory ID, prior violations of this contract by borrower, and prior violations of other library policies by borrower.

By signing this contract, I agree to the above terms and conditions. I also agree to indemnify and hold the Garfield County Public Library District and its officers, employees, and agents harmless from any loss, cost, damages and other expenses it/they may incur arising out of this contract.

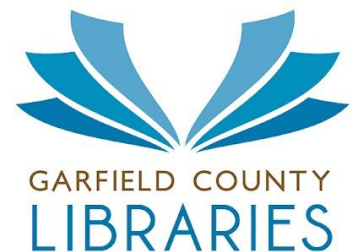
Borrower
Signature _____ Date _____

Print Borrower Name _____

Library Card Number: _____

Staff Name _____

Due Date _____



3. El prestatario no debe prestarle la computadora a otras personas y debe ser cuidadoso en extremo para asegurarse de que el dispositivo no se pierda o sea robado.
4. El prestatario debe utilizar la computadora con sumo cuidado, asegurándose de no causarle ningún daño.
5. El prestatario deberá ser responsable de guardar y/o hacer copias de todos los documentos y trabajos que ha realizado.

Responsabilidad del Prestatario:

1. El prestatario será responsable de pagar por cualquier daño que la computadora haya sufrido y que no sea cubierto por la garantía de fábrica. Esto incluye el costo completo de una unidad de reemplazo, que puede ascender a \$920.00.
2. Si el prestatario no entrega la computadora dentro de los primeros 10 días a partir de la fecha de vencimiento, la computadora será considerada perdida o robada, y la biblioteca puede reportar el incidente a las autoridades de orden público correspondientes y/o a una agencia de cobranzas.

Derechos del Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield:

1. El Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield puede tomar acciones legales para garantizar el cumplimiento de este contrato.
2. El Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield puede negarse a prestar una computadora por cualquier motivo que considere apropiado, incluyendo (pero sin limitarse a) falta de un documento de identidad satisfactorio, previas violaciones a este contrato por parte del prestatario, y previas violaciones a otros reglamentos establecidos por la biblioteca por parte del prestatario.

Al firmar este contrato, declaro estar de acuerdo con los términos y condiciones arriba mencionados. También estoy de acuerdo con indemnizar y mantener al Distrito de Bibliotecas Públicas del Condado Garfield, sus oficiales, empleados y agentes, libres de cualquier pérdida, cobro, daños, y cualquier otro gasto en el cual puedan incurrir como consecuencia de este contrato.

Prestatario

Firma: _____ **Fecha:** _____

Nombre del prestatario: _____

Nombre del miembro del personal: _____

Fecha de devolución: _____

